

Jaarverantwoording 2023

Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag

**Mr. L.E. Visserhuis
Theo Mann-Bouwmeesterlaan 75
Den Haag**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.	Verslag van de raad van toezicht	2
2	Jaarrekening	5
2.1	Balans per 31 december 2023	6
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	14
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	19
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	20
2.8	Vaststelling en goedkeuring	24
3	Overige gegevens	25
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	26
3.2	Nevenvestigingen	26
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

1 JAARVERSLAG

1. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht over het boekjaar 2022

Op grond van artikel 8 lid 1 sub (d) van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is de Raad van Toezicht van het mr. L.E. Visserhuis (het Visserhuis) gehouden verslag uit te brengen over haar functioneren gedurende het afgesloten boekjaar.

De Raad van Toezicht van het Visserhuis (de Raad van Toezicht) houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder, het gevoerde beleid en de algemene gang van zaken in het Visserhuis. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als klankbord, adviseur en sparringpartner van de bestuurder. Tot slot vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol voor de bestuurder.

Binnen de Raad van Toezicht wordt gewerkt met een tweetal commissies waarin discussie en besluitvorming in de Raad van Toezicht op deelgebieden wordt voorbereid.

De Commissie Kwaliteit spreekt met de bestuurder over kwaliteitsthema's zoals de werking van de interne kwaliteits- en veiligheidssystemen en kwaliteitsborging. Daarbij zijn een aantal kritische parameters geïdentificeerd, vastgelegd in een Balanced Score Card. Met de Balanced Score Card, die door de bestuurder driemaandelijks wordt voorgelegd aan de Raad van Toezicht, kan worden gevolgd in hoeverre de organisatie op essentiële onderdelen waar het de zorg betreft 'in control' is en waar eventueel ingrijpen noodzakelijk is of aanpassingen wenselijk zijn.

De Auditcommissie bespreekt de financiële maandrapporthages, investeringsvoorstellen, liquiditeitsprognoses, financieel beleid en ICT met de bestuurder. Daarnaast wordt de behandeling van de begroting en de jaarrekening door de Raad van Toezicht in de Audit Commissie voorbereid.

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht zes keer in voltallige samenstelling vergaderd. Daarnaast heeft de Auditcommissie drie maal en de Commissie Kwaliteit vijf maal vergaderd.

Met de Cliëntenraad is door een delegatie van de Raad van Toezicht gesproken over cliënt-tevredenheid, kwaliteit van de zorg en over de (ervaren) samenwerking tussen de Cliëntenraad en de bestuurder.

Met een afvaardiging van de Ondernemingsraad is door de voorzitter van de Raad van Toezicht gesproken over de mate van tevredenheid van medewerkers, interne organisatie, ontwikkelingen in de sector en de (ervaren) samenwerking tussen de Ondernemingsraad en de bestuurder.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. In 2021 vond evaluatie plaats onder begeleiding van een extern adviseur. In 2022 is een begin gemaakt met een evaluatie zonder externe ondersteuning en deze werd in het voorjaar van 2023 afgerond.

De agenda van de plenaire vergaderingen van de Raad van Toezicht werd voorbereid door de bestuurder in gezamenlijkheid met de voorzitter. Geagendeerd werden onder meer kwaliteit van de zorg/de Balanced Score Card, kwaliteitsverbetering, de implicaties van de Covid-19 pandemie (voor de zorg en op financieel terrein), de gang van zaken op financieel gebied, ICT, beleid en ontwikkelingen op HR-gebied, de bezetting van het verpleeghuis en de appartementen alsmede strategische ontwikkelingen en vooruitzichten.

Op grond van de statuten van het Visserhuis bestaat de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden hebben in overeenstemming met de statutaire regeling een joodse achtergrond. De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2022 geen bezoldiging.

De leden van de Raad van Toezicht hebben uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden. De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2022 als volgt:

Naam	Functie Raad van Toezicht	Maatschappelijke achtergrond	Functie en nevenfuncties
De heer R. Baumgarten	Voorzitter (tot 1 september 2022, daarna vice-voorzitter)	Arts	Algemeen directeur Reinier Haga MDC (hoofdfunctie) Nevenfuncties: -Lid Auditcommissie Federatie Medisch Specialisten en KNMG -Lid Raad van Toezicht Vivium Zorggroep -Lid Raad van Toezicht Vecht en IJssel -Lid Raad van Advies SKML -Lead-Assessor ISO 15189 Raad voor Accreditatie
De heer F. Leijdesdorff	Vice-voorzitter (vanaf 1 september 2022 voorzitter)	Jurist	Advocaat (partner) Loyens & Loeff N.V. (hoofdfunctie, tot 1 september 2022) Nevenfuncties: -Stichting Van Zadel de Rooij (bestuurslid) -Stichting Levi Lassen (voorzitter)
Mevrouw T. Post-Bos	Lid	Bestuurder overheid (gepensioneerd)	Nevenfuncties: -Nat. Vereniging de Zonnebloem afd. 's Gravezande (voorzitter) -Stichting Joods Westland (secretaris) -Genootschap van Oud-Wethouders Westland (secretaris)
Mevrouw M. de Roos-Norden	Lid	Arts n.p.	Executive Coach, Mediator, Relatietherapeut (hoofdfunctie) Nevenfuncties: -Nooit Meer Auschwitz Lezing (secretaris)
Mevr. E. Zegwaard	Lid	Vertaler	Zelfstandig beëdigd vertaler (hoofdfunctie, tot 1 april 2022) Nevenfuncties: -Stichting Studiefonds Frenkel Serphos (penningmeester) -Maurits Zilvermit Stichting (penningmeester)

Den Haag, mei 2023

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		861.124	897.977
Machines en installaties		189.018	200.575
Andere vaste bedrijfsmiddelen		423.911	466.335
		1.474.053	1.564.887
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		13.649	44.120
Overige vorderingen		73.665	133.100
Overlopende activa		106.334	92.463
		193.648	269.683
Liquide middelen	3	638.479	449.049
Totaal activa		2.306.180	2.283.619

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfonds		-1.428.457	-1.193.239
Overige reserves		2.221.998	1.946.611
		<u>793.541</u>	<u>753.372</u>
Voorzieningen	5		
Overige		128.256	64.583
		<u>128.256</u>	<u>64.583</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Overige schulden		162.500	272.000
		<u>162.500</u>	<u>272.000</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		160.512	193.478
Belastingen en premies sociale verzekeringen		133.945	137.887
Schulden terzake van pensioenen		113.085	61.814
Overige schulden		149.771	184.702
Overige passiva		664.570	615.784
		<u>1.221.883</u>	<u>1.193.664</u>
Totaal passiva		<u>2.306.180</u>	<u>2.283.619</u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		115.250	134.853
Wet langdurige zorg		7.037.080	6.693.915
VWS- en/of Wlz-subsidies		134.667	134.667
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		13.281	48.167
Netto omzet		7.300.279	7.011.602
Overige bedrijfsopbrengsten	11	1.408.272	1.322.878
Som der bedrijfsopbrengsten		8.708.551	8.334.480
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	12	573.065	1.031.822
Lonen en salarissen	13	3.764.705	3.458.000
Sociale lasten	14	676.538	604.751
Pensioenlasten	15	299.809	298.514
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	208.735	184.536
Overige bedrijfskosten	17	3.139.905	2.754.066
Som der bedrijfslasten		8.662.757	8.331.689
BEDRIJFSRESULTAAT		45.794	2.792
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	0	90
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	-5.625	-10.890
RESULTAAT		40.169	-8.008

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2023 €	2022 €
Bestemmingsfonds	-235.218	-210.306
Overige reserves	275.387	202.298
	40.169	-8.008

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			45.794		2.792
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	208.735		184.536	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	66.174		-108.163	
			274.909		76.373
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	76.035		498.564	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	28.219		-45.867	
			104.254		452.697
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			424.957		531.862
Ontvangen interest	18	0		90	
Betaalde interest	19	-5.625		-10.890	
			-5.625		-10.800
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			419.332		521.062
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-117.902		-305.272	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-117.902		-305.272
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	6	0		0	
Aflossing langlopende schulden	6	-112.000		-150.500	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-112.000		-150.500
Mutatie geldmiddelen			189.430		65.290
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		449.049		383.759
Stand geldmiddelen per 31 december	3		638.479		449.049
Mutatie geldmiddelen			189.430		65.290

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van het Mr. Visserhuis is voluit Stichting Joods Bejaardencentrum en de statutaire vestigingsplaats is Den Haag. Stichting Joods Bejaardencentrum geregistreerd onder KvK-nummer 41155836.

De activiteitactiviteit van de Stichting Joods Bejaardencentrum is het bieden van woon-, zorg en welzijnsvoorzieningen aan joodse ouderen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Joods Bejaardencentrum, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoJW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;

De veronderstellingen zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

c. Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is voor de verplichtingen (loondoorbetaling en transitievergoeding) aan medewerkers waarvan op balansdatum duidelijk is dat die in 2024/2025 niet meer in staat zijn om te werken en/of uitstromen via een 2de spoortraject. De voorziening is nominaal bepaald.

d. Voorziening voor verlieslatende huurcontracten

Voor de huurovereenkomst van de Theo Mann Bouwmeester 75 te Den Haag is sprake van een verlieslatend huurcontract omdat de toekomstige NHC vergoeding niet de volledige huurkosten dekt. In 2017 zijn 7 aanvullende intramurale plaatsen gerealiseerd in het naastgelegen zwembad. Desondanks blijft de exploitatie op de kapitaalslasten negatief maar op basis van de meerjarenbegroting is de verwachting dat die op termijn positief gaat worden.

Rekening houdend met de resultaatontwikkeling en kasstroom op stichtingsniveau op basis van de meerjarenbegroting is hiervoor geen voorziening verlieslatend huurcontract opgenomen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Joods Bejaardencentrum zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Joods Bejaardencentrum heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Joods Bejaardencentrum. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Joods Bejaardencentrum betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De actuele dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) is in het eerste kwartaal van 2024 gestegen van 106,3% naar 107,5%.

Stichting Joods Bejaardencentrum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Joods Bejaardencentrum heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten:

- zorg
- verhuur

Bij de verdeling van de resultatenrekening per segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden bedrijfsprocessen geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte personeelskosten: 3% van de verhuuropbrengsten wordt toegerekend aan het segment verhuur.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Joods Bejaardencentrum zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordiging inzake Stichting Joods Bejaardencentrum is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	1.478.326	285.472	730.270	0	0	2.494.068
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	580.349	84.897	263.935	0	0	929.181
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>897.977</u>	<u>200.575</u>	<u>466.335</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.564.887</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	47.945	11.834	58.123	0	0	117.902
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	84.798	23.391	100.547	0	0	208.736
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	34.262	0	0	34.262
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	34.262	0	0	34.262
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-36.853</u>	<u>-11.557</u>	<u>-42.424</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-90.834</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	1.526.271	297.306	754.131	0	0	2.577.708
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	665.147	108.288	330.220	0	0	1.103.655
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>861.124</u>	<u>189.018</u>	<u>423.911</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.474.053</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5%-10%	5%-10%	10% - 33%	n.v.t.	n.v.t.	

2. Vorderingen

Een voorziening voor oninbaarheid van vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

In de debiteuren en overige vorderingen betreffen uitsluitend vorderingen met een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	27.614	97.189
Diversen	46.051	35.911
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>73.665</u>	<u>133.100</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2022	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	97.189	0	97.189
Financieringsverschil boekjaar		27.614	27.614
Correcties voorgaande jaren			0
Betalingen/ontvangsten	-97.189		-97.189
Subtotaal mutatie boekjaar	-97.189	27.614	-69.575
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>27.614</u>	<u>27.614</u>
		31-dec-23	31-dec-22
		€	€
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen		27.614	97.189
- overige schulden		<u>27.614</u>	<u>97.189</u>
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		31-dec-23	31-dec-22
		€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten		7.037.080	6.692.939
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		-7.009.465	-6.595.750
Totaal financieringsverschil		<u>27.614</u>	<u>97.189</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Bankrekeningen	637.186	447.756
Kassen	1.293	1.293
Totaal liquide middelen	<u>638.479</u>	<u>449.049</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	-1.202.275	-235.218	0	-1.437.493
Egalisatie bestendig beleid	9.036	0	0	9.036
Totaal bestemmingsfonds	-1.193.239	-235.218	0	-1.428.457

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve woningen	1.946.611	275.387	0	2.221.998
Totaal overige reserves	1.946.611	275.387	0	2.221.998

De Reserve aanvaardbare kosten

De Reserve aanvaardbare kosten is een bestemmingsfonds die op grond van de RJ 655.310 wordt gevormd uit de bekostiging van de Wet Langdurige Zorg. De reserve aanvaardbare kosten kan worden aangewend voor zorg die valt onder de Wet langdurige zorg, de Zorgverzekeringswet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de Jeugdwet.

Egalisatie bestendig beleid

Het fonds 'egalisatie bestendig beleid' is gevormd op basis van de verkregen instellingssubsidie van het ministerie van VWS. De egalisatiereserve is een buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Deze mag maximaal 10% van de in het boekjaar verleende subsidiebedrag voor bestendig beleid.

Er is geen sprake van achtergestelde leningen.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	31.176	814	1.345	0	30.645
- langdurig zieken	33.407	93.228	29.024	0	97.611
Totaal voorzieningen	64.583	94.042	30.369	0	128.256

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	71.832
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	56.424
hiervan > 5 jaar	29.113

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Ook is rekening gehouden met een transitievergoeding.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)**

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	100.000	102.500
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	162.500	272.000
hiervan > 5 jaar	0	12.500

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

7. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	100.000	102.500
- Nog te betalen salarissen	38.396	59.431
- Schulden uit hoofde van subsidies	11.375	22.771
Totaal overige schulden	149.771	184.702
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	150.100	132.800
- Vakantiedagen	214.500	225.000
- Eindejaarsuitkering	23.670	20.630
- Vooruitontvangen opbrengsten	33.358	76.806
- Diversen	242.943	160.548
Totaal overige passiva	664.570	615.784

8. Financiële instrumenten*Algemeen*

Stichting Joods Bejaardencentrum maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de zorgorganisatie blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Joods Bejaardencentrum handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Joods Bejaardencentrum verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 30% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars. Voor de overige vorderingen geldt dat dit hoofdzakelijk vorderingen op particuliere cliënten betreft waarvoor incasso machtigingen zijn afgegeven.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Joods Bejaardencentrum heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schuld(en) wijkt fractioneel af van de boekwaarde.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2024 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>	
Verpleeghuis	532.802	2.131.208	5.061.619	30-6-1937	<i>o.b.v. geschat prijspeil 2023</i>
Appartementen	617.658	2.470.632	5.867.751	30-6-1937	<i>o.b.v. geschat prijspeil 2023</i>
Totaal	1.150.460	4.601.840	10.929.370		

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Het Joods Bejaardencentrum heeft buiten de huurovereenkomst ook met externe partijen overeenkomsten afgesloten voor verschillende diensten met een gebruikelijke looptijd van 5 jaar of minder. Voor zover deze verplichtingen van materiële omvang zijn en niet gerelateerd aan de omvang van de geleverde prestaties en dus maandelijks doorlopende kosten zijn voor het Joods Bejaardencentrum leiden deze verplichtingen tot een jaarlijkse verplichting van ongeveer € 187.000. De looptijd van deze contracten zijn nog kortdurend tot en met 2025.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker. Stichting Joods Bejaardencentrum heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Voor het jaar 2022 richt deze onzekerheid zich specifiek op de subsidie zorgbonus en de corona-compensatie. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Joods Bejaardencentrum verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen en de vaststelling van de corona-compensatie overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2023

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossings-wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
J.T.B.	1-apr-17	500.000	10	lineair	2,00%		212.000	0	49.500	162.500	0	4	lineair	50.000	geen
J.T.B.	10-jul-17	200.000	4	lineair	2,00%		12.500	0	12.500	0	0	0	lineair	0	geen
J.T.B.	1-feb-21	200.000	4	lineair	2,00%		150.000	0	50.000	100.000	0	3	lineair	50.000	geen
Totaal							374.500	0	112.000	262.500	0			100.000	

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is gestegen van € 6.693.914 naar € 7.037.080. De toename in de opbrengsten wordt verklaard door tariefstijgingen (€ 405.281), volumegroei VPT en toename zorgzwaarte (€ 446.786). Hiertegenover stond het vervallen van corona-compensatie en de eenmalige vergoeding hogere energiekosten (€ 508.901). De in 2022 verantwoorde corona compensatie is overeenkomstig afgerekend waardoor er geen sprake is van nagekomen baten of lasten in 2023.

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	40.544	70.409
- Overige loonkostensubsidies	13.426	18.299
- Overige subsidies	15.242	27.788
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	831.605	801.539
- Opbrengsten servicekosten	121.418	130.657
- Opbrengsten horecavoorzieningen	199.728	196.584
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	37.905	35.557
- Giften	139.250	35.550
- Overig	9.154	6.495
Totaal	1.408.272	1.322.878

Toelichting....

LASTEN**12. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	316.370	290.120
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	244.523	728.718
- Kosten overig personeel niet in loondienst	12.172	12.985
Totaal	573.065	1.031.822

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**13. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	3.764.705	3.458.000
Totaal	<u>3.764.705</u>	<u>3.458.000</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Zorg	80,4	82,2
Wonen	0,6	0,6
	<u>81,1</u>	<u>82,8</u>
Toelichting:		
Er is geen personeel werkzaam in het buitenland.		

14. Sociale lasten

De sociale lasten zijn ten opzichte van 2022 met 12% toegenomen. De toename wordt verklaard door met name CAO stijging alsmede de toename van kosten voor de herverzekering van WAO/WIA.

15. Pensioenlasten

De pensioenlasten zijn ten opzichte van 2022 ongeveer gelijk gebleven. Dit komt dat ondanks de CAO stijging het gemiddelde functieniveau iets is gedaald ten opzichte van 2022.

16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	208.735	184.536
Totaal afschrijvingen	<u>208.735</u>	<u>184.536</u>

17. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	664.171	628.319
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	277.486	268.052
Overige personeelskosten	250.034	220.255
Algemene kosten	451.898	360.880
Huur en leasing	1.103.033	1.055.991
Onderhoudskosten	169.299	110.013
Energiekosten	223.983	110.557
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.139.905</u>	<u>2.754.066</u>

Toelichting:

De hogere algemene kosten houden verband met de toegenomen kosten voor automatisering en de hogere energiekosten door de hogere energieprijzen. De hogere onderhoudskosten houden verband met het feit dat het gebouw inmiddels 13 jaar oud is en onderhoud noodzakelijk is.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2023	2022
	€	€
Bankrente	0	90
Totaal	<u>0</u>	<u>90</u>

19. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2023	2022
	€	€
Rentelasten leningen	-5.625	-10.890
Totaal	<u>-5.625</u>	<u>-10.890</u>

20. Honoraria accountant

	2023	2022
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	31.350	26.913
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	10.450	6.954
3. Fiscale advisering	1.525	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>43.325</u>	<u>33.867</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	S. Sweijd
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-feb-17
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.866
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.134
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	124.000
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	124.000
<u>Vergelijkende cijfers 2022</u>	
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.659
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.341
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	120.000
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	120.000

Toeziachthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
De heer F.L. Leijdesdorff	Voorzitter RvT
Mevrouw M.J. Post-Bos	Lid RvT
De heer R. Baumgarten	Lid RvT
Mevrouw E.D. Zegwaard	Lid RvT
Mevrouw M. de Roos-Norden	Lid RvT
Mevrouw G.R. Stravers - Rodrigues Pereira	Lid RvT
De heer C. Rustemeijer	Lid RvT

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Joods Bejaardencentrum een totaalscore van 7 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse I, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 124.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 18.600 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 12.400. Deze maxima worden niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 29 mei 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

was getekend
S. Sweijd, bestuurder 29-mei-24

was getekend
C. Rustemeijer, lid 29-mei-24

was getekend
F.L. Leijdesdorff, voorzitter 29-mei-24

was getekend
E.D. Zegwaard, lid 29-mei-24

was getekend
G.R. Stravers-Rodrigues Pereira, lid 29-mei-24

was getekend
A.W. van Leeuwen, lid 29-mei-24

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bijzonderheden opgenomen omtrent de resultaatbepaling.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Joods Bejaardencentrum Den Haag heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.