



### Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de Stichting Joods Bejaardencentrum – mr. L.E. Visserhuis (hierna mr. L.E. Visserhuis) jaarlijks openbaar welke onkosten door de Raad van Bestuur zijn gemaakt in het kader van de uitoefening van zijn functie.

Op basis van de Governance Code zorg 2022 paragraaf 6.5.4. heeft de Raad van Toezicht mr. L.E. Visserhuis 'Beleid en verantwoording onkosten RvB' vastgesteld voor de vergoeding van onkosten voor de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur.

Het onkostenbeleid heeft enerzijds tot doel beleid en transparantie te bevorderen ten aanzien van onkosten, anderzijds om opleiding, intervisie en werkbezoeken door de Raad van Bestuur te bevorderen. Dat wordt gezien als een essentieel onderdeel van goed bestuur.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van Bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT, voor zover niet anders in de arbeidsovereenkomst is overeen gekomen.

### Beloning Raad van Bestuur

De bezoldiging van de Raad van Bestuur vindt plaats conform de geldende bepalingen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT).

### Onkostenvergoeding

Zakelijke onkosten die in redelijkheid voor een goede vervulling van de bestuursfunctie worden gemaakt, worden door het mr. L.E. Visserhuis vergoed. Kader daarbij is dat onkosten altijd passend dienen te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het mr. L.E. Visserhuis als zorginstelling.

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals ook neergelegd in de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

De RvB van het mr. L.E. Visserhuis heeft geen vaste onkostenvergoeding

## Relatiegeschenken

Het mr. L.E. Visserhuis wil voorkomen dat relatiegeschenken mogelijk worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde/ te leveren dienst. Het aannemen van geschenken of giften in geld of natura van een relatie, waarmee op datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening, is niet toegestaan. Relatiegeschenken worden in principe niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan mr. L.E. Visserhuis. Relatiegeschenken die in de loop van het jaar of aan het einde van het jaar worden aangeboden, worden voor zover dit mogelijk is verdeeld onder de medewerkers. Het is geen probleem om incidenteel een geschenk aan te nemen met een alledaags karakter en waarmee iemand zijn waardering uit, zoals een bos bloemen of een fles wijn. Het mr. L.E. Visserhuis wil niet dat giften, geschenken of uitnodigingen op het privéadres van de Raad van Bestuur wordt aangeboden. En gaat ervan uit dat de externe relaties van deze regel op de hoogte zijn en zich eraan houden. Indien blijkt dat een relatie afwijkt van deze regeling zal de betreffende relatie gewezen worden op deze integriteitscode en indien nodig passende maatregelen genomen worden.

## Uitnodigingen

Alle uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen werk gerelateerd worden geaccepteerd. Bij de geringste twijfel over de gepastheid van de uitnodiging dient het aanbod vriendelijk en met uitleg te worden afgeslagen. Daarbij is zondermeer sprake in het geval de bestuurder wordt uitgenodigd door partijen die op dat moment ook betrokken zijn bij aanbestedingstrajecten c.q. offerterondes. In aanvulling op de regeling geldt dat de bestuurder uitnodigingen waarvan gebruik wordt gemaakt laat registreren bij het Raad van Toezicht.

## Tenslotte

Wanneer de bestuurder, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan wordt dat beschouwd als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' worden stappen ondernomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen tegen de Raad van Bestuur, verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier.

## Verantwoording en transparantie

De Raad van Bestuur verstrekt jaarlijks een inzicht in de gemaakte onkosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt op de website van het mr. L.E. Visserhuis.

## Inwerkingtreding en verantwoording

Dit beleid treedt in werking per 1 januari 2025 en wordt openbaar gemaakt. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van dit beleid. Jaarlijks wordt via de website van het mr. L.E. Visserhuis openbaar verantwoord welke bedragen op grond van dit beleid zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.